



Prince's Trust Canada
La Fondation du prince au Canada

President – HRH The Prince of Wales
Global Founding Patron – HH the Aga Khan

Président – SAR le prince de Galles
Mécène fondateur mondial – SA l'Aga Khan

Job Posting: Project Manager, Mentoring

Is this you?

Do you believe in the power of mentoring to influence business and personal successes? Have you benefited from having a mentor or been enriched by being a mentor? Do you have a natural ability to connect with people and intuitively gauge what makes them tick? Is your internal radar set to finding what's unique in others? Do you feel successful when you've helped others succeed?

Do you have an interest in creating compelling and effective online content? Do you take time to pause and reflect on your work to glean insights and patterns which lead to stronger results? Are you keen to join forces with a high-performance and collaborative team to make a lasting impact on others?

The organization

Prince's Trust Canada is a registered Canadian charity established by His Royal Highness The Prince of Wales in 2011. Our programs currently support entrepreneurship training for veterans and transitioning Canadian Armed Forces members and help young people reach their potential through employability programs.

We are a member of [The Prince's Trust Group](#), a new network which also includes activity carried out by [The Prince's Trust UK](#), [The Prince's Trust Australia](#) and New Zealand, and [The Prince's Trust International](#). Please see our website www.princestrust.ca for more about us.

About the opportunity

Prince's Trust Canada is searching for a Project Manager to join the award-winning Operation Entrepreneur program team. As part of our suite of offerings, the mentoring program hand-matches successful entrepreneurs or experienced business professionals with veteran entrepreneurs for a six-month mentoring relationship. Every year we aim to make 50+ matches.

Reporting to the Senior Program Manager, your role will be to deliver, monitor and evaluate the high impact mentoring element of the Operation Entrepreneur program. Drawing on your own experience and building on the strong core suite of existing elements, you are responsible for overall project management and ensuring all aspects are well supported for continued growth. The role is based in Toronto (Bay and Bloor).

What you will be doing

- Manage a six-month mentoring program element that achieves short and long-term objectives
- Skillfully hand-match veteran entrepreneurs (mentees) with successful entrepreneurs or business professionals (mentors)
- Perceptively moderate, monitor and support matches throughout the six-month

- program
- Effectively onboard potential mentor and mentee candidates following set criteria and process
- Develop, track and maintain project documentation during all stages of the project
- Working collaboratively with PTC's Communications team, oversee the creation of content to support program promotion through materials such as case studies
- Working collaboratively with subject matter experts, build out the library of online training and enrichment resources such as podcasts, short video testimonials and learning modules
- Manage the collection of data, results tracking and reporting requirements as required for funders, collaborators and stakeholders
- Ensure program review and evaluation processes are consistently executed with a high degree of accuracy,
- Ensure the initiative is delivered within budget, and bringing any adjustments to the attention of the Head of Programs and the Controller
- Ensure the initiative is compliant with PTC's risk management, safeguarding and Measurement & Evaluation frameworks
- Collaborate to find new and innovative ways to ensure the mentoring element is well-integrated into the program whole
- Staying up to date with best mentoring practices and making recommendation for enhancements
- With a creative eye, identify opportunities to engage stakeholders in innovative ways
- Steward donors according to agreed protocol, including contributions to fulfillment reports, tracking activity in the CRM

Team and organizational responsibilities

- Contribute to other aspects of core programming as opportunities arise
- Support the values of the organization

What you bring

Qualifications

- Experience working on successful high-impact programs that have direct contact with beneficiaries
- Have hands on experience with all aspects of program delivery from designing participant intake to evaluating results and reporting
- Worked independently to achieve goals that directly contribute to the larger program
- Experience working with a high-performance, collaborative, constructive peer group
- University degree or equivalent
- Must be eligible to work in Canada
- Must be committed to work the hours required to meet the deadlines
- Ability to communicate in French as well as English is an asset

Skills and Attributes

- Thrive on making meaningful connections between individuals
- Able to work collaboratively while driving your own project forward to meet overall goals
- People say you are perceptive, insightful and empathetic

- Happy taking initiative and lean towards entrepreneurial thinking with a “can-do” attitude
- Enjoy finding creative ways to solve problems
- Ongoing desire to learn, adapt and adjust in the face of new information
- Value effective communication and understand that often means tailoring communication methods and styles to different audiences
- Always professional in your engagement with others and respect confidentiality
- Highly organized and understand how to prioritize to meet deadlines
- Naturally results-oriented and interested in tracking data to uncover meaningful insights

Application procedure

The position is a 12-month contract with a three-month probation period and the opportunity to continue based on performance and operational capacity. Final application deadline is April 3, 2020, however applications will be considered as they arrive. Please apply via Charity Village: <https://charityvillage.com/jobs/mentoring-programproject-manager-in-toronto-toronto-division-ontario-ca/>

Êtes-vous la personne que nous recherchons?

Croyez-vous que le mentorat a le pouvoir d'exercer favorablement une influence sur la réussite personnelle et celle des entreprises? Avez-vous déjà pu compter sur un mentor ou été valorisé par le fait d'en être un? Avez-vous la capacité naturelle d'entrer en contact avec les gens et d'évaluer intuitivement ce qui les motive? Votre radar interne est-il réglé pour trouver ce qui est unique chez les autres? Avez-vous le sentiment d'avoir réussi quand vous contribuez au succès d'autrui?

La création de contenus en ligne convaincants et efficaces suscite-t-elle votre intérêt? Prenez-vous le temps de faire une pause et de réfléchir à votre travail afin de glaner des idées et des concepts qui pourraient entraîner de meilleurs résultats? Désirez-vous joindre vos forces à celles d'une équipe hautement performante et axée sur la collaboration afin d'exercer un impact durable sur les autres?

L'organisation

La Fondation du prince au Canada est un organisme caritatif enregistré, créé en 2011 par Son Altesse Royale le prince de Galles. Notre programme offre actuellement une formation en entrepreneuriat aux vétérans et aux membres des Forces armées canadiennes en transition et des programmes d'employabilité visant à aider les jeunes à développer leur plein potentiel.

Nous sommes membre de [The Prince's Trust Group](#), un nouveau réseau qui abrite également [The Prince's Trust UK](#), qui poursuit ses activités au Royaume-Uni, [The Prince's Trust Australia](#), présent en Australie et en Nouvelle-Zélande, et [The Prince's Trust International](#). www.princestrust.ca. Nous vous invitons à visiter notre site Web, au <https://www.princestrust.ca/fr/>, pour en apprendre davantage à notre sujet.

L'offre d'emploi

La Fondation du prince au Canada recherche une personne qui agira à titre de gestionnaire de projets, au sein de l'équipe responsable du programme primé de l'Opération Entrepreneur. Dans le cadre de nos offres, le programme de mentorat nous permet de procéder au jumelage personnalisé d'entrepreneurs ou de professionnels expérimentés du milieu des affaires et de vétérans entrepreneurs, en vue d'établir une relation de mentorat d'une durée de six mois. Chaque année, nous nous employons à réaliser plus de 50 jumelages.

Relevant de la gestionnaire principale du programme, votre rôle consistera à assurer la prestation de l'élément de mentorat à fort impact du programme de l'Opération Entrepreneur, à en assurer l'évaluation et le contrôle. Misant sur votre propre expérience et le solide ensemble d'éléments existants, vous serez responsable de la gestion globale du projet et du soutien de tous ses aspects, en vue de favoriser une croissance continue. Vous travaillerez au sein de nos bureaux de Toronto (au coin des rues Bay et Bloor).

Vos fonctions

- Assurer la gestion de l'élément de mentorat d'une durée de six mois et favoriser la réalisation des objectifs à court et à long terme
- Procéder habilement au jumelage de vétérans entrepreneurs (mentorés) et d'entrepreneurs prospères ou de professionnels du milieu des affaires (mentors)
- Modérer, surveiller et soutenir les jumelages avec perspicacité pendant toute la durée du programme de six mois
- Assurer efficacement la participation de mentors et de mentorés éventuels suivant le processus et les critères établis
- Élaborer la documentation liée à chacune des étapes du projet, en assurer le suivi et la mise à jour
- Collaborer avec l'équipe des communications de la Fondation du prince au Canada, superviser la création de contenu visant à soutenir la promotion du programme, comme des études de cas
- Collaborer avec des experts en la matière, développer la bibliothèque de ressources de formation et d'enrichissement en ligne, comprenant des fichiers balados, de courts témoignages sur vidéo et des modules d'apprentissage
- Gérer la collecte des données, le suivi des résultats et les exigences en matière de rapports, comme l'exigent les bailleurs de fonds, les collaborateurs et les intervenants
- S'assurer que les processus d'examen et d'évaluation du programme sont réalisés de manière cohérente, avec un haut degré d'exactitude
- Assurer la prestation de l'initiative dans les limites du budget établi et apporter tout ajustement à l'attention du chef de programme et du contrôleur
- Veiller à ce que l'initiative respecte les dispositions en matière de gestion du risque, les mécanismes de sauvegarde et les cadres de mesure et d'évaluation
- Collaborer à la recherche de moyens novateurs pour faire en sorte que l'élément de mentorat soit bien intégré dans l'ensemble du programme
- Demeurer au fait des pratiques exemplaires en matière de mentorat et formuler des recommandations visant à apporter des améliorations
- En ayant recours à un point de vue créatif, déterminer les occasions de mobiliser les intervenants de façon innovatrice
- Fidéliser les donateurs conformément au protocole convenu, contribuer aux rapports de réalisation et effectuer un suivi dans le système de gestion des relations clients

L'équipe et les responsabilités organisationnelles

- Contribuer à d'autres aspects du programme principal, à mesure que surgissent les besoins
- Soutenir les valeurs de l'organisation

Votre apport – Qualifications

- Expérience de travail au sein de programmes réussis à fort impact et en matière de contact direct avec les bénéficiaires
- Expérience pratique dans tous les aspects de la prestation d'un programme, de la conception du système d'admission des participants à l'évaluation des résultats et à la production de rapports
- Capacité à travailler de manière autonome pour atteindre les objectifs qui contribuent directement et plus largement au programme dans son ensemble
- Expérience de travail au sein d'un groupe de collègues hautement performants axés sur la collaboration et à l'esprit constructif
- Diplôme universitaire ou l'équivalent
- Autorisation de travailler au Canada
- Capacité à consacrer les heures nécessaires pour respecter les échéances
- Communiquer en français et en anglais constitue un atout

Vos compétences et attributs

- Capacité à établir des liens significatifs entre les individus
- Capacité de travailler en collaboration, tout en assurant l'avancement de vos propres projets pour réaliser les objectifs globaux
- Les gens disent que vous faites preuve de sensibilité, de perspicacité et d'empathie
- Empressement à prendre des initiatives et inclination vers l'esprit d'entreprise, doublée d'une attitude gagnante
- Propension à trouver des manières créatives de résoudre des problèmes
- Désir d'apprendre, capacité de s'adapter et de s'ajuster à la lumière de nouveaux renseignements
- Compréhension de la valeur d'une communication efficace et du fait que cela signifie souvent qu'il faut adapter ses méthodes et ses styles à différents publics
- Maintien d'une attitude professionnelle dans vos rapports avec les autres et respect de la confidentialité
- Sens développé de l'organisation et capacité d'établir des priorités afin de respecter les échéances
- Orientation naturelle vers les résultats et intérêt à suivre les données afin de découvrir des perspectives significatives

Procédure pour poser sa candidature

Il s'agit d'un poste contractuel de douze mois, comportant une période de probation de trois mois, avec possibilité du maintien en fonction, selon le rendement et la capacité opérationnelle. La date limite est le 3 avril 2020, mais les candidatures seront évaluées à mesure qu'elles seront reçues. <https://charityvillage.com/jobs/mentoring-programproject-manager-in-toronto-toronto-division-ontario-ca/>

